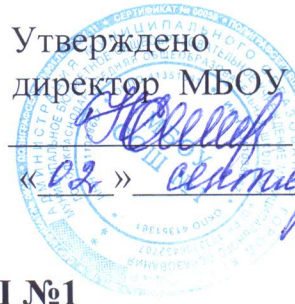


Утверждено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 30.08, 2019

Утверждено  
директор МБОУ СОШ №1  
Н.Г. Неводова  
«02» сентября 2019



## **Положение МБОУ СОШ №1 о дежурстве по школе**

### **1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе и в школьной столовой.
- 1.2. Дежурство по школе и в школьной столовой организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

### **2. Организация и проведение дежурства по школе:**

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утверждённому директором школы.
- 2.2. Дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации.
- 2.3. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 2.4. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала смены, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.
- 2.5. Дежурство организуется по постам.
- 2.6. Дежурный класс и классный руководитель назначаются согласно графику дежурства по школе на одну неделю.
- 2.7. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу и сдаёт дежурство в пятницу на линейке.

### **3. Обязанности учащихся дежурного класса**

- 3.1. Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.
- 3.2. Контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 3.3. Проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида обучающегося установленным в школе требованиям.
- 3.4. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.
- 3.5. Обеспечение порядка в вестибюле и коридорах.
- 3.6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору.

#### **4. Права учащихся дежурного класса**

- 4.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 4.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 4.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.