

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 1**

350039, г. Краснодар, ул. им. Вавилова, 21, тел. 228-00-04
school1@kubannet.ru

Принято
общим собранием трудового
коллектива МБОУ СОШ №1
Протокол № 1 от 30.08.2019
Председатель профсоюзного комитета
_____ Т.В.Чукавина

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
_____ Н.Г.Неводова
Приказ № 498-О от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ СОШ № 1 - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят все учителя, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь, администрация МБОУ СОШ №1.

1.3. Председателем педагогического совета является директор МБОУ СОШ № 1. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава МБОУ СОШ № 1 и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогов на совершенствование учебно-воспитательного процесса; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. К компетенции педагогического совета общеобразовательной организации относятся:

-определение стратегии образовательной деятельности общеобразовательной

организации;

-обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

-утверждение общеобразовательной программы и программы развития общеобразовательной организации;

-рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

-утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

-организация проведения инновационной и экспериментальной работы;

-решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;

-решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

-утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных и надпредметных результатов;

-анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

-обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников общеобразовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

-представление педагогических работников к поощрению;

-обсуждение отчёта директора общеобразовательной организации об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету общеобразовательной организации;

-утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

-выполнение годового плана работы, образовательной программы, календарного плана и графика учебной работы;

-соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

-осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБОУ СОШ №1.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей.)

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения

учителей за месяц до даты проведения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация Педагогического совета

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в общеобразовательной организации постоянно. Решения педагогического совета общеобразовательной организации реализуются приказами директора общеобразовательной организации.