

Приложение № 2 к приказу

МАОУ СОШ № 1

от 31.08.2023 № 271-О

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 1

_____ Н.Г.Неводова

**План
функционирования внутренней системы оценки качества
образования (ВСОКО)**

МАОУ СОШ № 1

на 2023/2024 учебный год

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Структура ВСОКО

(в основе-принцип контроля соблюдения трех групп требований ФГОС)

1 раздел: Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

- *Личностные образовательные результаты:*
 - уровень социализированности и уровень воспитанности;
 - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;

- уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
 - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
 - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
 - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
 - уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
 - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
 - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
 - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

2 раздел: Контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий) □

Качество обучающей предметной деятельности:

- качество планирования и организации уроков по предмету;
- качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
- качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
- качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
- качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.;
- качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;
- качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".
- *Качество коррекционной работы:*

-качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;

-качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;

- качество подготовки документов на Центральную ПМПК.

- *Качество воспитательной работы:*

- содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);

-качество реализации программы воспитательной работы; -качество работы с родителями.

- *Качество методической системы школы:*

-динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;

-качество деятельности МО;

-качество деятельности социально-психологической службы.

3 раздел: Контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

-качество образовательной программы школы;

-качество управления образовательной деятельностью;

-качество управления реализацией требований государственных документов;

-качество соблюдения Положения о документообороте школы;

-качество управления материально-технической базой образовательного процесса; -

качество управления профессиональным ростом педагогов школы; -компетентность субъектов управления.

Контроль

	Формы
Тематический	<ul style="list-style-type: none">- классно-обобщающий;- предметно-обобщающий;- тематически-обобщающий;- комплексно-обобщающий;- обзорный;- персональный;- предварительный;- текущий;- промежуточный;- итоговый;- комплексный.

Виды деятельности педагога:	Методы контроля результатов учебной деятельности
<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- беседа;- опрос;- тестирование;- мониторинг;- изучение документации; - самоконтроль;- взаимоконтроль.	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- устный опрос;- письменный опрос;- письменная проверка знаний (контрольная работа);- комбинированная проверка;- беседа;- тестирование;- изучение документации.

**1 раздел:
Контроль качества образовательных результатов**

ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП, АООП

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации	Итог
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся	Тематический /обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог –психолог, заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление обучения на дому и по индивидуальному учебному плану, организация работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Класснообобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-октябрь	Педагог – психолог, заместитель директора, учителя 1-х кл	Справка. Школьный консилиум
	Состояние адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям школьной жизни	Класснообобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-ноябрь	Педагог – психолог, заместитель директора, учителя 5-х кл	Справка. Малый педсовет

Состояние адаптации обучающихся 10-х классов к новым условиям школьной жизни	Класнообобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь	Педагог – психолог, заместитель директора, учителя 10-х кл	Справка. Малый педсовет
Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года	Зав. кабинетами, завхоз,	Корректировка режима работы учебных кабинетов.

				мед.работник	
Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	наблюдение, диагностика	В течение года	Заместители директора, отв. по охране труда,соц.педагог	Журналы техники безопасности по классам
Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому.	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора	Справки.
Психологическое сопровождение обучающихся 511 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождения

	Инструктаж педагогических работников школы	Тематический	Соблюдение требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, сохранения персональных данных	В течение года	Инженер по ТБ, педагог-организатор ОБЖ, администратор безопасности информации	Проведение инструктажей
--	--	--------------	---	----------------	---	-------------------------

Личностные образовательные результаты						
	Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)	анкетирование наблюдение	Февраль, март	Заместители директора, педагог-психолог	Отслеживание формирования и развития личностных УУД, БУД. Таблицы сформированности личностных УУД, БУД.

						Справки. Обсуждение на МО.
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика	Февраль-март Февраль	Заместители директора, педагог-психолог, учителя предметники, руководители МО классный руководитель	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе, ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя- предметники, классный руководитель)
	Уровень реализации познавательных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)				

						Формирование Портфолио обучающихся
	Уровень реализации коммуникативных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)		Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Справка по результатам проверки (заместители директора)
	Уровень развития ИКТ компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тематический (5, 9 классы)				
	Уровень развития Читательской грамотности	Тематический (1-11 классы, зпр)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Февраль-март	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	
Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Итоговый (9,11 классы)	Письменная проверка знаний	Апрель, май, июнь	Заместители директора	9класс-аттестат об основном общем образовании 11 класс –аттестат о среднем общем образовании

<p>Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)</p>	<p>Стартовая диагностика (1, 5, 10 общеобразовательные классы)</p>	<p>Стартовая диагностическая работа</p>	<p>1 классы – 1 неделя сентября 5, 10 – 4 неделя сентября</p>	<p>Заместители директора, руководители МО педагог-психолог</p>	<p>Справки. Обсуждение на заседании МО.</p>
	<p>Входящая диагностика (2-4, 6-9, 11 классы и обучающиеся по АООП)</p>	<p>Входящие диагностические работы</p>	<p>До 15 сентября</p>	<p>Заместители директора, руководители МО</p>	<p>Справки. Обсуждение на заседании МО.</p>
	<p>Текущий (1-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)</p>	<p>Устный, письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителяпредметники</p>	<p>Отслеживание формирования и развития предметных результатов через выставление отметки в журнал.</p>
	<p>Промежуточный (2-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)</p>	<p>Промежуточная аттестация (форма проведения согласно учебного плана)</p>	<p>Декабрь, апрель-май.</p>	<p>Заместители директора, руководители МО</p>	<p>Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы Выставление годовых отметок.</p>

		Годовая контрольная работа (1 класс)	годовая контрольная работа	апрель	Заместители директора, руководители МО	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.	Обзорный	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Реализация плана работы «Одаренные дети». Анализ учебно-воспитательного процесса.
	Качество и динамика обученности (внешняя оценка)	ВПР 4, 5, 6, 7, 8, 11 классы	Письменная проверка знаний	Март - май	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
		Мониторинг функциональной грамотности учащихся 8-9	проверка знаний на платформе РЭШ	Октябрь-ноябрь	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Справки
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Качество реализации образовательной услуги	Обзорный	Анкетирование	Конец года	Кл. руководители, заместители директора, педагог-психолог	Удовлетворенность родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса.

2 раздел

Контроль качества реализации образовательного процесса

Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации уроков педагогами по предмету. Качество деятельности педагогов по развитию предметных и метапредметных умений (УУД). Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Качество подготовки к ГИА.	Тематический (5-11классы):	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний	октябрьмарт	Заместитель директора, руководители МО учителя-предметники (самоконтроль)	Справки. Совещание при завуче Информационная справка
		Технология		октябрь		
		Изо		февраль		
		Математика		декабрь		
		География		ноябрь		
		биология		январь		
		Русский, английский язык, литература		октябрь		
История, обществознание						
Физ-ра						

<p>Качество организации проектной деятельности на уроках в рамках реализации ФГОС.</p> <p>Методы и приемы работы в малокомплектном классе.</p> <p>Коррекционно-развивающая направленность урока в классах для обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>Тематический контроль предметов (1-4 классы):</p>	<p>Сентябрь-апрель</p>	<p>Заместитель директора, руководителя МО</p>	<p>Справки. Обсуждение на заседании МО</p>
	<p>Окружающий мир</p>	<p>Январь-февраль</p>		
	<p>Матем</p>	<p>Ноябрь, декабрь</p>		

	информатика	<p>Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний</p>	Март, апрель	<p>Заместитель директора, руководителя МО</p>	<p>Справки. Обсуждение на заседании МО</p>
	<p>Тематический контроль предметов (обучающиеся с ОВЗ):</p>		Сентябрь-апрель		
	Окружающий мир		Январь-февраль		
	География		Ноябрь		
	Математика		Ноябрь, декабрь		
	Биология/ мир природы		Январь		
	ОСЖ		Март		
	информатика		Март		
	Физ-ра		Октябрь		

	Класнообобщающий контроль:	Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение документации, психологическая диагностика		Заместители директора по УМР, руководители МО	Справки. Малый педсовет. Школьный ППк
	1 класс		сентябрь		
	4 класс, 4 зпр		февраль		
	10 класс		сентябрь		
	5 классы		Сентябрь октябрь		
	9,11 классы		Февраль, март		
Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Заместители директора по УМР	Справка Анализ работы школы.

	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы.	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации.	Сентябрь Январь Май	Завхоз, администрация	Акты приема и сдачи кабинетов Заявка.
	Качество деятельности по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника" в 4, 9, 11 классе.	Тематический/текущий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	март	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Карта мониторинга деятельности классного руководителя
Качество реализации Программы коррекционной работы	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ для отдельных обучающихся.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, изучение документации, письменная проверка знаний.	В течение года	Заместители директора по УМР	ИУП, АОП

Качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение документации, письменная проверка знаний.	В течение года	Заместитель директора по УМР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя предметники	Индивидуальные собеседования. Справка.
Качество подготовки документов на центральную ПМПК	Тематический контроль	Изучение документации, сбор пакета документов, беседа с родителями	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УМР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя-предметники	Формирование пакета документов на Центральную ПМПК
Качество работы педагогов сопровождения обучающихся с ОВЗ, УО, детей-инвалидов	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, посещение	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УМР,	Справки, листы посещения

		деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога учителя-	занятий, анализ и самоанализ занятий, изучение документации.		председатель школьного ППк	
--	--	---	--	--	----------------------------	--

Качество воспитательной работы	Содержание ООП: Воспитательный компонент: 1) Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС (План внеурочной деятельности на учебный год); 2) Состояние реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год 3) Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Тематический/комплексный обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество организационнопедагогической деятельности: 1) Внеурочная деятельность обучающихся 1-10 классов; 2) Внутришкольное дополнительное образование; 3) Классное руководство; 4) Деятельность ГПД	Тематический/комплексный обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество психологопедагогических условия: Профилактика суицида, Безопасность в интернете, Телефон доверия и т д	Тематический/комплексный	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки

	Качество работы с родителями.	Тематический/обзорный	Анкетирование Опрос	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка Отчет
Качество методической системы школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Тематически - обобщающих	Анализ, беседа, наблюдение	В конце четверти, года	Заместители директора по УМР, по ВР, руководители МО	Анализ методической работы Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности предметных МО.			Конец года		
	Качество работы библиотеки			Конец года	Заместитель директора, зав.библиотекой.	Анализ работы библиотеки Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности социальнопсихологической службы.		Анализ психологопедагогической диагностики, изучение документации, соц опрос, анкетирование	Конец года	Педагог-психолог, соц. педагог, медработник	Анализ работы педагога -психолога, соц.работника
	Психологическая диагностика педагога	Тематический	Психологические тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Комфортная среда, предотвращение психологического выгорания педагогов

3 раздел Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество образовательных программ школы.	Структура программы, содержание механизмы реализации	Тематический/Комплекснообобщающий	Самоаудит и экспертная оценка	Февраль-май	Администрация	Внесение изменений в ООП, АООП (по мере поступления изменений в ФГОС)
	Реализация программ соответствии ФГОС	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Руководители МО, заместители директора по УМР, ВР	Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету. Справки по проверке ведения журналов.
Качество управления образовательной деятельностью.	Состав и структура ВСОКО	Комплексный	Самоаудит и экспертная оценка	В течение года	Администрация	Соответствие состава и структуры ВСОКО принципам управления

	Качество процесса реализации ВСОКО ресурса управления как					Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления реализацией требований государственных документов.	Выполнение СанПиН, ФГОС, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требований противопожарной безопасности и т.д	Обзорный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Администрация	Коррекция образовательной деятельности
Качество соблюдения Положения о документообороте школы.	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематически обобщающий	Изучение документации, беседа	В течение года	Администрация	Коррекция при ведении документации «Циклограмма проверки документации в школе на новый учебный год»

	Полнота, своевременность и правильность ведения ГИС «Сетевой город» всеми участниками					
--	---	--	--	--	--	--

	образовательной деятельности					
Качество управления материальнотехнической базой образовательной деятельности.	Качество и полнота оснащения образовательной среды школы	Тематический/Комплекснообобщающий	Изучение документации, просмотр учебных кабинетов, анализ условий.	В течение года	Администрация, начальник хозяйственного отдела	Отслеживание оснащенности материально-технической базы. Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС.
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы.	Наличие и реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдение, изучение документации.	В течение года	Администрация, пед. коллектив	Внесение изменений в Положение о стимулировании труда работников школы (по мере необходимости). Ежемесячное заседание комиссии по стимулированию.

Компетентность субъектов управления.	Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Комплексно-обобщающий	Изучение документации .	В течение года	Директор, заместители директора, руководители МО	Соответствие ЕКС
--------------------------------------	--	-----------------------	-------------------------	----------------	--	------------------