Подписано цифровой подписью: Неводова Н.Г.
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: г. Краснодар, ул. Вавилова, д. 21
Дата: 2022.05.13 10:14:19 +03'00'

Рассмотрено
на общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ №1
протокол № 1
от «29» декабря 2020 года

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №1

_____Н.Г. Неводова
от «29» декабря 2020 года

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____Т.В.Чукавина

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Евгении Рудневой

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770–КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением администрации муниципального образованием город Краснодар от 25.03.2014 г. №1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от

16.10.2007 г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образование».

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Евгении Рудневой (далее Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников (далее МБОУ СОШ №1), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

2. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Евгении Рудневой (МБОУ СОШ №1), реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, платных образовательных услуг.

3. Положение включает в себя:
- размеры базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

4. Оплата труда работников Школы устанавливается с учётом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- мнение профессионального союза первичной организации Школы учтено.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели,

производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда работников Школы, производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности. На выплаты стимулирующего характера направляется не менее 30 % фонда оплаты труда.

9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

Раздел II

1. Формирование фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Евгении Рудневой

Размер фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Евгении Рудневой определяется исходя из утвержденного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ, и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и (или) юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Расчёт фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 1 и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

2. Расчет заработной платы директора и заместителей директора Школы

1. Заработная плата директора Школы и заместителей директора и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад директора Школы определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается

приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Оклады заместителей директора устанавливаются в размере 70 % от должностного оклада директора Школы (без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей):

1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	70% от оклада директора
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	70% от оклада директора
3.	Заместитель директора по учебно-методической работе	70% от оклада директора

Указанные проценты могут быть изменены по решению директора МБОУ СОШ №1.

3. Распределение фонда оплаты труда МБОУ СОШ №1

1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ №1 состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо – фонд оплаты труда МБОУ СОШ №1;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

2. Директор МБОУ СОШ №1 формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, с учётом долей фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, которые устанавливаются приказом директора.

3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- выплат компенсационного характера;
- стимулирующей части.

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) - стимулирующая часть ФОТп;

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

3.2. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора МБОУ СОШ №1.

3.3. При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение учащихся на дому, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

4. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

4.1. Базовая часть оплаты труда административно–управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим положением.

4.2. Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

4.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим положением.

4.4 Остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода недельного учебного плана в месячный в размере 4,2 направляется на оплату

труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года (после 1 января или 1 сентября). При недостатке запланированных средств, оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

В МБОУ СОШ №1 устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

№ п/п	Виды работ	В суммовом выражении, руб.
1	За проверку тетрадей: - по начальной школе, русскому языку и литературе, математике - по физике, химии, иностранному языку, географии, биологии,, информатике, истории. обществознанию	60 руб. за каждый час учебной нагрузки 50 руб. за каждый час учебной нагрузки
2	За руководство методическим объединением	до 1 000
3	За организацию работы по трудоустройству обучающихся	до 2 000
4	За подготовку к открытым урокам, учебным семинарам, мастер-классам	до 3 000
5	За организацию внеклассной работы по предмету	до 5 000
6	За подготовку обучающихся к конкурсам, смотрам	до 3 000
7	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	до 3 000
8	Учет детей в микрорайоне школы, ведение документации	до 1 000
9	За обновление школьного сайта	до 3 000
10	За художественно-эстетическое оформление, благоустройство и озеленение школы и территории внутреннего двора	до 3 000
11	За участие в организации горячего питания	до 3 000
12	За ремонт мебели	до 2 000
13	За модернизацию системы общего образования	до 3 000
14	За работу в качестве уполномоченного по правам участников образовательного процесса	до 1 000
15	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	до 2 000
16	За ведение отчетности по региональному комплексному проекту модернизации образования, заполнение статистических таблиц	до 4 000

17	За внеурочную деятельность учителям, реализующим ФГОС начального образования	исходя из количества учащихся, проведенных занятий, стоимости педагогической услуги
18	За консультацию и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	Исходя из количества учащихся в классе, свыше 25 человек 1000 рублей за класс, до 25 человек 40 рублей за человека
19	За подготовку учащихся к государственной (итоговой) аттестации в независимой форме (ОГЭ, ЕГЭ)	до 3000
20	Профориентация	до 3000

5. Организация работы по профилактике наркомании среди обучающихся учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников") ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей, педагогом-психологом, социальным педагогом за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 1000 рублей, но не более этой суммы. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учётом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий).

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

9. Базовые размеры окладов профессий рабочих:

9.1 устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629

2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209

9.2 Базовые оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам педагогических работников составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	8794

10. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель МБОУ СОШ №1 самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы для оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

По профессиональным квалификационным группам служащих работников учебно-вспомогательного персонала базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Перечень должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
1.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих **первого** уровня»: **делопроизводитель**	5726
2.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих **второго** уровня»: **заведующий хозяйством**	5823
3.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих **третьего** уровня»: **экономист, библиотекарь, специалист в сфере закупок, специалист по кадрам**	6405
4.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала» **второго** уровня»: **педагог дополнительного образования; социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**	8794

11. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад (рублей)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 629,00
Сторож	
Дворник	
Уборщик служебных помещений	
Курьер	
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 726,00

12. Распределение профессий рабочих МБОУ СОШ №1 по квалификационным уровням:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда: дворник, сторож, уборщик служебных помещений

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда работников МБОУ СОШ №1, в которых вышеуказанные работники работают.

14. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

15. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

16. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

17. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, группах, объединениях, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому и индивидуальное обучение учащихся, находящихся на

длительном лечении в детских больницах (клиниках), осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому и детских больницах (клиниках)).

4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности обучающихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

7. Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическому работнику по неаудиторной (внеурочной) деятельности осуществляется на период отсутствия основного работника по болезни или другим причинам, в пределах имеющихся средств.

8. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги для педагога дополнительного образования согласно Постановления.

9. Остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода недельного учебного плана в месячный в размере 4,2 направляется на оплату труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года (после 1 января или 1 сентября).

Раздел III
Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МБОУ СОШ №1 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлено на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МБОУ СОШ №1 по реализации уставных целей.

2. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться, как постоянные, но не более чем на 1 учебный год, так и производиться ежемесячно, ежеквартально, исходя из фактически сложившихся финансовых возможностей.

3. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУ СОШ №1 может быть предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет;

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премии по итогам работы;

- премии за качество выполняемых работ;

- премии ко «Дню учителя»;

4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается МБОУ СОШ №1 с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Максимальным размером надбавка не ограничена. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

6. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам МБОУ СОШ №1 в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательной организации.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

7. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень и почётное звание устанавливается работникам МБОУ СОШ №1, которым присвоена ученая степень и почётное звание при соответствии почётного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за учёную степень

кандидата наук или за почётное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры, «Народный учитель», за почётную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

Повышающий коэффициент за почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

8. В МБОУ СОШ №1 установлена выплата стимулирующего характера за интенсивность и эффективность работы для педагогических работников и работников школы, осуществляющих учебный процесс по следующим критериям:

Наименование должности	Виды выплат	Размер стимулирующей надбавки, руб.
Педагогические работники	За высокие индивидуальные достижения обучающихся, стабильность и рост качества обучения	до 2 000
	За качественную подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	до 5 000
	За подготовку победителей и призёров спортивных соревнований.	до 5 000
	За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов.	до 8 000
	За проведение уроков высокого качества	до 1 000
	За разработку и реализацию авторских программ, учебных дисциплин в рамках основной общей образовательной программы	до 2 000
	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение поручений и ведение документации и отчетности)	до 2 000
	За осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	до 3 000
	За участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и	до 2 000

	комфортной образовательной среды	
	За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	до 3 000
	За участие в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсных жюри (муниципального, регионального, федерального уровней)	до 3 000
	За высокий уровень патриотического и нравственного воспитания учащихся.	до 2 000
	За качественную подготовку и проведение внеклассных мероприятий	до 2 000
	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	до 3 000
	За качественную организацию питания учащихся, увеличение количества учащихся, охваченных горячим питанием.	до 1 000
	За сохранение контингента учащихся	до 1 000
	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	до 8 000
	За высокие результаты при сдаче ЕГЭ учащимися выпускных классов	до 5 000
	За высокие результаты итоговой аттестации учащихся в новой форме (ОГЭ)	до 3 000
	За подготовку учащихся к ОГЭ,ЕГЭ, ГИА по русскому языку и математике за один класс	до 10 000
	Ведение работы по ГО и ЧС	до 5 000
	За высокие результаты по охвату внеурочной занятостью учащихся	до 3 000
	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, материалов открытых уроков, мероприятий, ведение общешкольных протоколов, классных журналов, портфолио учащихся, учителей)	до 2 000
	За индивидуальную работу с учащимися с целью повышения качества знаний	до 2 000
	Стимулирование молодых специалистов	до 3 000
	За работу в качестве эксперта, участвующего в аккредитации образовательных учреждений	до 5 000
	Образцовое содержание кабинета.	до 2 000
	За ведение протоколов педагогического совета и трудового коллектива	до 5 000
	Возрождение традиций казачества и национальных традиций.	до 2 000
	Организация выставок, конкурсов, руководство детским творчеством.	до 1 000
	Качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий.	до 2 000
	За ведение сайта школы.	до 5 000

	Учителям – участникам конкурса «Учитель года»: - участникам заочного и очного туров - финалисту городского конкурса - финалисту краевого конкурса	 до 3 000 до 5 000 до 10 000
	Участие в профессиональных конкурсах (кроме «Учитель года»): Городских Краевых Российских.	 до 3 000 до 5 000 до 10 000
	За ведение документов по питанию (организация питания обучающихся, учащихся из малоимущих семей, учащихся из многодетных семей, педагогов, обеспечение молоком).	до 8 000
Заместитель директора по УВР, УМР, ВР	За участие в инновационной деятельности	до 10 000
	За обобщение и предъявление опыта экспериментальной работы на уровне округа, города, края	до 8 000
	За качественную организацию профильного обучения и предпрофильной подготовки учащихся	до 5 000
	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	до 5 000
	За организационное, программно-методическое обеспечение высокого уровня работы творческих лабораторий учителей окружного, городского и краевого уровня	до 6 000
	За организацию летней оздоровительной кампании и трудовой деятельности подростков	до 5 000
	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000
	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение поручений и ведение документации и отчетности)	до 5 000
Заведующий хозяйством	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10 000
	За обеспечение выполнения требований пожарных и электробезопасности, охраны труда	до 5 000
	За высокий уровень организации и контроля работы младшего обслуживающего персонала	до 3 000
	За оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса.	до 3 000
	За высокое качество составления отчетов	до 4 000
	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 3 000
	За обеспечение санитарно-гигиенических	до 3 000

	условий в помещениях школы	
Педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования	За своевременное выявление, учет и организацию индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних	до 2 000
	За своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними	до 2 000
	За взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним	до 3 000
	За наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете	до 3 000
	За качественную организацию питания учащихся, увеличение количества учащихся, охваченных горячим питанием	до 5 000
	За формирование мотивации к обучению у учащихся, требующих повышенного педагогического внимания	до 5 000
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий	до 5 000
	За высокий уровень патриотического и нравственного воспитания учащихся.	до 2 000
	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 5 000
	За участие в общешкольных и городских мероприятиях	до 2 000
Делопроизводитель,	За качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора организации	до 1 000
	За работу с архивом	до 4 000
	За выполнение курьерских обязанностей	до 3 000
	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ведение личных дел учащихся)	до 4 000
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений,	За оперативность выполнения поручений по устранению технических неполадок	до 2 000
	За ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной	до 2 000

сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту, зданий и сооружений)	территории	
	За выполнение работ в период ремонта школы и подготовки к новому учебному году	до 2 000
	За участие в течение рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий; особый режим работы	до 2 000
	За образцовое соблюдение санитарно – гигиенических норм на участке	до 1 200
	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 2500
	За качественное и оперативное выполнение работ по ремонту и обслуживанию сантехники	до 2 000
библиотекарь	За работу по профориентации обучающихся	до 3 000
	Составление статистической отчетности	до 5 000
	За пропаганду чтения, как формы культурного досуга	до 1 000
специалист в сфере закупок, специалист по кадрам	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение поручений и ведение документации и отчетности)	до 5 000,00
	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 4 000,00
	За качество и оперативность работы	до 3 000,00
	За высокое качество составления отчетов	до 3 000,00

9. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) МБОУ СОШ №1 в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007

10. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

10.1. В целях привлечения в систему образования Краснодарского края педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (молодой педагог), при их трудоустройстве по основному месту работы в школу в течение года со дня окончания образовательной организации

среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края, производить краевую доплату в размере 3 000,00 рублей.

Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная выплата производится молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета выше перечисленных периодов.

11. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя назначенным соответствующим приказом по Школе. В случае изменения числа учащихся в классе в течение указанных периодов размер выплат не изменяется.

Рекомендуемый размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в 2-х и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливается из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года.

В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется».

12. Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» установлено, что дополнительное денежное

вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам» выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы, учитывается при определении налоговой базы по НДФЛ, отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим Положением, и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1 по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников.

13. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ СОШ №1 установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником "День учителя" выплачивается работникам единовременно;

14. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы МБОУ СОШ №1.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ №1;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ №1;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение периода, за который выплачивается премия, в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу),

ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется на усмотрение руководителя Организации.

15. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам МБОУ СОШ № единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;
- присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отдичия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

16. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

17. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МБОУ СОШ № 1 с применением демократических процедур при оценке эффективности деятельности сотрудников учреждения в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных МБОУ СОШ №1 на оплату труда работников.

Мониторинг и оценка результативной деятельности учителей производится по подведению итогов результативности профессиональной деятельности оценивает Управляющий совет и директор МБОУ СОШ № 1 предложения по размерам стимулирующих выплат, согласно настоящего положения. Составляется общий протокол с указанием суммы выплаты.

На основании протокола издаётся приказ директора об установлении стимулирующих доплат, приказ заверяется подписью Управляющего совета и профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 1.

Раздел IV
Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора МБОУ СОШ №1 по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

1. Работникам МБОУ СОШ №1 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) за совмещение профессий (должностей);

2) за расширение зон обслуживания;

3) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4) за специфику работы педагогическим работникам:

- за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

5) за работу в ночное время;

6) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7) за сверхурочную работу;

8) за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

9) педагогическим работникам за участие в подготовке и проведении единого государственного экзамена.

2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

6. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам в Организации устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах:

ВЫПЛАТЫ
ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ),
СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В МБОУ СОШ № 1

N п/п	Критерии	Размер выплат
1	2	3
1.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	до 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
2.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3	**Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1 за:**	
3.1	проверку письменных работ	
3.2	консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	500-4000 рублей (по количеству детей)
3.3	заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.)	500-1000 рублей
3.4	руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	1000-2000 рублей
3.5	работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек	4% от базового оклада за каждого учащегося сверх 25 человек
3.6.	выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц <*>
3.7.	организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций	Заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре - в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу -в размере 1000 рублей <**>

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества

обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<**> Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного

размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. В целях исполнения трудового законодательства в Организации может быть установлена выплата компенсационного характера – «доплата до минимального размера оплаты труда» в абсолютном выражении до утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учёта применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

Раздел V
Материальная помощь

1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь на лечение и в других случаях материального затруднения. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1 с учётом мнения профсоюзного комитета.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель МБОУ СОШ №1 на основании письменного заявления работника.

Директору школы - приказом директора департамента образования.

Раздел VI
Штатное расписание

1. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда МБОУ СОШ №1 по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №1.

3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

4. Распределение штатной численности работников школы по группам

персонала для формирования фонда оплаты труда определяется согласно следующему перечню:

1) Административно-управленческий персонал.

2) Педагогический персонал.

2.1) Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:

2.2) Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:

3) Учебно-вспомогательный персонал.

4) Обслуживающий персонал.

Численный состав работников школы должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива 29.12.2020, протокол № 1