

Принято
решением педагогического совета
от 27.09.2020
протокол №1

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ №1
от 01.09.2020 №
12-0 Н.Г. Неводова



Положение о кружковой работе МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательной организации.
- 1.2. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и имеет практическую направленность.
- 1.3. Кружки формируются исходя из штатного расписания ОО и в соответствии с ОО.
- 1.4. Группы формируются согласно пожеланиям учащихся и могут быть одновозрастными или разновозрастными.
- 1.5. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности ОО, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно – воспитательного процесса в ОО.
- 1.6. Расписание кружков составляется с учетом занятости учителей и учащихся.

2. Содержание и организация кружковой работы

- 2.1. Занятия в кружках ведутся в соответствии с программами, разработанными педагогами и рассмотренными на педагогическом совете, утвержденными приказом директора школы.
- 2.2. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.
- 2.3. Направленность кружка определяется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.4. Занятия в кружках проводятся по классно – урочной системе и носят лично – гуманную направленность.
- 2.5. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.
- 2.6. Итогом деятельности кружка является работа учащегося, также участие его в олимпиадах разного уровня (школьных, районных, областных и т.д.), выставках детского творчества, спортивных состязаниях.
- 2.7. Расписание кружков составляется отдельно от основного расписания ОО.

3. Порядок набора в кружок

- 3.1. В кружки принимаются все желающие учащиеся, независимо от возраста, способностей к тем или иным предметам и результатов за предыдущие годы.
- 3.2. Учащиеся, выбрав кружок в начале учебного года, должны его посещать в течение всего учебного года.

4. Финансовое обеспечение

Финансирование кружковой работы осуществляется согласно тарификации, составленной в ОО и утверждённой в ОО.

5. Контроль за деятельностью кружков

- 5.1. Кружковая работа является одним из звеньев дополнительного образования, предоставляемого учащимся ОО.
- 5.2. Контроль за деятельностью кружков осуществляет заместитель директора по ВР.
- 5.3. По итогам каждой четверти руководители кружка предоставляют отчёт о прохождении программы, проводят по необходимости корректировку тематических планов.
- 5.4. В конце учебного года руководители кружков предоставляют результаты деятельности своих воспитанников.
- 5.5. Заместитель директора по ВР имеет право:
 - ✓ в соответствии с внутришкольным контролем проводить полную проверку кружковой деятельности;
 - ✓ посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
 - ✓ изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
 - ✓ привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

6. Требования к структуре программы

Программа кружка включает в себя следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основное содержание.
4. Ожидаемые результаты.
5. Учебно-методический план.
6. Список литературы.

Титульный лист содержит наименование образовательного учреждения, название программы кружка, фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика, гриф утверждения программы (дата, место рассмотрения, согласования и утверждения программы), название населенного пункта, в котором подготовлена программа и год составления программы.

Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентного самоопределения. Календарно-тематический план составлен в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия, дата проведения по плану и фактическая.