



Положение о штабе воспитательной работы
МБОУ СОШ №1 г. Краснодар

1. Общие положения

- 1.1. Штаб воспитательной работы (далее ШВР) создан решением педагогического совета для руководства воспитательным процессом в школе и проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.2. Настоящее положение ШВР регламентирует деятельность МБОУ СОШ № 1 и утверждается на 2 года.
- 1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ СОШ № 1 и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, нормативными документами департамента образования и науки Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ № 1, локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 1 из числа учителей школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог – психолог, руководитель МО классных руководителей, учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор), а также председатель родительской общественности, представители казачества и духовенства
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.
- 1.8. Штаб проводит заседания 1 раз в месяц.

2. Основные задачи и функции Штаба

- 2.1. Основными задачами Штаба являются:
 - 2.1.1. создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей учащихся;
 - 2.1.2. координация работы Совета профилактики, классных руководителей, работников социально – психологической службы, педагогов дополнительного образования;
 - 2.1.3. формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития учащихся;
 - 2.1.4. прогнозирование и перспективное планирование воспитательной работы МБОУ СОШ № 1;

- 2.1.5. выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 2.1.6. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций;
- 2.1.7. организация взаимодействия школы с правоохранительными органами, органами здравоохранения, учреждениями дополнительного образования для совместной деятельности по воспитанию обучающихся.

3. Основные направления работы

3.1. Основными направлениями работы ШВР являются:

- 3.1.1. создание целостной системы воспитания МБОУ СОШ № 1;
- 3.1.2. определение приоритетов воспитательной работы;
- 3.1.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 3.1.4. организация досуга учащихся;
- 3.1.5. развитие системы дополнительного образования в школе;
- 3.1.6. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 3.1.7. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 3.1.8. участие в работе штаба воспитательной работы населенного пункта;
- 3.1.9. участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 3.1.10. проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 3.1.11. лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 3.1.12. оформление информационных стендов, выпуск стенгазет, веб-страниц.

4. Права и обязанности членов ШВР

4.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- 4.1.1. принимать участие в педсоветах, советах профилактики;
- 4.1.2. посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 4.1.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4.1.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 4.1.5. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 4.1.6. обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

- 4.2.1. уважать права участников образовательного процесса;
- 4.2.2. принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

5. Функции членов ШВР

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) осуществляет:

- 5.1.1. планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- 5.1.2. организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- 5.1.3. организацию работы школьного Совета профилактики;
- 5.1.4. организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований);
- 5.1.5. организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- 5.1.6. организация работы с учащимися, выявленных по Закону № 1539 - КЗ.

5.2. Социальный педагог:

- 5.2.1. выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 5.2.2. проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, выявленных по Закону № 1539-КЗ;
- 5.2.3. вовлекает учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- 5.2.4. взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.3. Педагог – психолог:

- 5.3.1. работает с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- 5.3.2. оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- 5.3.3. оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- 5.3.4. осуществляет профилактику суицидального поведения;
- 5.3.5. формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

5.4. Руководитель МО классных руководителей:

- 5.4.1. координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- 5.4.2. организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в классных коллективах;
- 5.4.3. организует работу с родителями.

5.5. Педагоги дополнительного образования:

- 5.5.1. организуют и проводят культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;

- 5.5.2. вовлекают во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- 5.6. Учителя физической культуры:
- 5.6.1. пропагандируют здоровый образ жизни обучающихся;
- 5.6.2. привлекают к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе детей, требующих особого педагогического внимания;
- 5.6.3. организуют и проводят спортивно-массовые мероприятия с детьми.
- 5.7. Библиотекарь:
- 5.7.1. участвует в просветительской работе с учащимися, родителями, общественностью;
- 5.7.2. взаимодействует со средствами массовой информации.
- 5.8. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения):
- 5.8.1. осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- 5.8.2. пропагандирует здоровый образ жизни.
- 5.9. инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел):
- 5.9.1. участвует в мероприятиях по предупреждению безнадзорности и беспризорности, употребления спиртных напитков, наркомании и токсикомании среди учащихся;
- 5.9.2. проводит индивидуально-профилактическую работу с учащимися, состоящими на учёте в школе либо в ОПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и родителями или законными представителями названных учащихся, принимает меры по обеспечению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 5.9.3. проводит правовую пропаганду среди учащихся и их родителей или иных законных представителей, работу по формированию у учащихся законопослушного поведения и чувства толерантности к своим сверстникам других национальностей и религиозных конфессий;
- 5.9.4. взаимодействует в пределах своей компетентности с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями или законными представителями.
- 5.9.5. оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
- 5.9.6. проводит профилактические мероприятия с учащимися.
- 5.10. Председатель родительской общественности:
- 5.10.1. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 5.10.2. оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 5.10.3. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 5.10.4. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 5.10.5. взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Представители казачества:

- 5.11.1. формируют у детей желания поступать в соответствии с нравственными ценностями и правилами;
- 5.11.2. приобщают детей к истокам культуры казаков, знакомить с обрядами, традициями, бытом;
- 5.11.3. дают знания в области православной культуры для духовно-нравственного и эстетического развития личности.

5.12. Представители духовенства:

- 5.12.1. духовно – нравственное воспитание детей.

6. Организация деятельности ШВР

- 6.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседаниях осуществляется планирование и оценка деятельности структурных подразделений штаба; заслушиваются отчеты членов ШВР о проделанной работе; проводится мониторинг результатов деятельности; анализируется эффективность работы ШВР.
- 6.2. Руководитель и члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в МБОУ СОШ № 1.

Документация и отчётность ШВР

Документация Штаба включает:

1. Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 1;
2. Планы работы, утверждённые директором МБОУ СОШ № 1;
3. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
4. Социальный паспорт МБОУ СОШ № 1;
5. Картотека учащихся, состоящих на учёте и выявленных по Закону № 1539-КЗ;
6. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учёте;
7. Отчётность по занятости учащихся МБОУ СОШ № 1;
8. Сведения о занятости учащихся, состоящих на учёте, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся выявленных по Закон № 1539-КЗ.

Директор МБОУ СОШ №1



Н.Г. Неводова