

Принято
решением педагогического
совета
от 30.08. 2019
протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Музей (далее – школьный музей) – обобщающее название общественных музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Краснодарского края независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации».

1.2. Школьный музей МБОУ СОШ №1 является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности школьного музея МБОУ СОШ №1 лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея Краснодарского края тесно связана с историей родного края.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности школьного музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьный музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность школьного музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

3.1. Школьный музей МБОУ СОШ №1 способствует:

воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

3.2 Задачами школьного музея МБОУ СОШ №1 являются:

использование культурных ценностей для развития обучающихся;

содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;

охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;

активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;

организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

4. Организация и деятельность школьного музея

4.1. Организация школьного музея в МБОУ СОШ №1 является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся, общественности.

4.2. Учредителем школьного музея является МБОУ СОШ №1, в лице директора. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации, в которой создается школьный музей.

4.3. Деятельность школьного музея регламентируется Положением о школьном музее, утвержденным директором МБОУ СОШ №1

4.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;

собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

музейная экспозиция;

приказ по образовательной организации о создании музея и назначении его руководителя.

устав (положение) музея, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.5. Школьные музеи подлежат учету в органах управления образованием. Учет и регистрация школьных музеев осуществляются в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев Краснодарского края», утверждаемым министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Школьный музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

4.6. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Профиль школьного музея МБОУ СОШ №1- военно-исторический (это соответствует принятой классификации - может быть краеведческим (отражена природа, история и культура родного края), историческим (в том числе военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления: школы, населенного пункта и т.п.), естественнонаучным (в том числе географическим, геологическим, зоологическим, экологическим), литературным, художественным, музыкальным, театральным, техническим, сельскохозяйственным и т.п., а также комплексным, то есть работающим по нескольким направлениям)

5. Руководство деятельностью школьного музея

5.1. Ответственность за деятельность школьного музея несут директор образовательной организации и руководитель школьного музея.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея и музейного актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

5.3. Текущая работа школьного музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и учебной программой.

Текущая работа может включать в себя:

изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике;

систематическое пополнение фондов и библиотеки школьного музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;

создание и обновление экспозиции, выставки;

проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;

установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;

установление и поддержание связей со школьными музеями соответствующего профиля;

проведение обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

5.4. В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности школьного музея может создаваться Совет музея из числа его активистов.

5.5. В целях более четкой организации работы школьного музея могут создаваться рабочие группы из числа обучающихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и другие.

5.6. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5.7. Организационно-методическое руководство деятельностью школьных музеев Краснодарского края осуществляет государственное бюджетное учреждение «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края (далее - ГБУ «Центр туризма и экскурсий» КК).

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея МБОУ СОШ №1 осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной муниципальным органом управления образованием.

учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школьного музея производится учредителем школьного музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательной организации и руководитель школьного музея.

6.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды школьного музея.

6.5. Хранение в школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в школьных музеях огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с районной (городской) комиссией по паспортизации школьных музеев, а также вышестоящим муниципальным органом управления образованием.

7.2. О решении ликвидировать либо реорганизовать школьный музей сообщается в Краевую комиссию по паспортизации школьных музеев при ГБУ «Центр туризма и экскурсий» КК

7.3. Свидетельство школьного музея при ликвидации передается в Краевую комиссию по паспортизации школьных музеев ГБУ «Центр туризма и экскурсий» КК.

7.4. В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7.5. Для передачи фондов школьных музеев в государственный музей создается специальная музейная комиссия.

