

Утверждено
на педагогическом совете
Протокол № 1
« 30 » августа 2019

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №1
Н.Г. Неводова
« 02 » сентября 2019

**Положение
о школьном совете профилактики правонарушений
несовершеннолетних МБОУ СОШ №1**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края № 1539-КЗ от 21.07.2008 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Устава МБОУ СОШ № 1.
- 1.2. Положение о Совете профилактики правонарушений утверждается сроком на 2 года.
- 1.3. Периодичность заседаний: 1 раз в месяц; по необходимости (более 1 раза в месяц);
- 1.4. В состав Совета профилактики входят:
 - председатель Совета профилактики (директор);
 - члены Совета профилактики (заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, уполномоченный по правам ребёнка, руководитель МО классных руководителей, инспектор ОПДН (по согласованию), медсестра (по согласованию), председатель родительской общественности).

2. Цель Совета профилактики: предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений; укрепление дисциплины среди учащихся; защита законных прав и интересов несовершеннолетних,

3. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики:

- 3.1. Планирование и организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, состоящим на профилактическом учёте в школе, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГБУЗ «Наркологическом диспансере».
- 3.2. Изучение и анализ:
 - 3.2.1. Состояние правонарушений и преступности среди учащихся
 - 3.2.2. Состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- 3.3. Рассмотрение персональных дел учащихся, требующих особого педагогического внимания.
- 3.4. Осуществление контроля над поведением подростков, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних, у врача-нарколога, обязательное посещение на дому.
- 3.5. Выявление и постановка на внутришкольный учёт трудновоспитуемых учащихся и снятие с него.

4. Критерии постановки учащегося на внутришкольный профилактический учёт:

- 4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).
- 4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- 4.3. Социально опасное положение:
- 4.4. Безнадзорность или беспризорность;
- 4.5. Бродяжничество или попрошайничество.
- 4.6. У потребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.7. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- 4.8. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.9. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.
- 4.10. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- р- 4.11. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.)
- 4.12. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).
- 4.13. Нарушение требований Устава школы.

5. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:

- 5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков,

^ спиртных напитков и т.д.).

- 5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 5.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.

6. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учёта

являются:

- 6.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);
- 6.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в территориальной КДН и ЗП.
- 6.3. обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы:

- 7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).
- 7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.
- 7.4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.
- 7.5.0 результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:
 1. невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
 2. уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

1. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
2. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
3. об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
4. о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

1. о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебновоспитательных учреждений закрытого типа;
2. о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
3. об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
4. о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
5. о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
6. об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
7. о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

7.10. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

7.11. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с

внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учёта.

Документация совета профилактики.

- 8.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педсовета).
- 8.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 8.3. Протоколы заседаний Совета профилактики (указывать дату, тему заседания с подробным описанием рассматриваемых вопросов).
- 8.4. Учетно-профилактические карточки учащихся, состоящих на внутришкольном учете (могут находиться у социального педагога).
- 8.5. Учетно-профилактические карточки неблагополучных семей (могут находиться у социального педагога).
- 8.6. Списки учащихся, состоящих на учётах:
 - внутришкольном;
 - ОПДН;
 - КДН и ЗП;
 - в органах социальной защиты.
- 5.7. Списки семей:
 - неблагополучных;
 - состоящих на профилактическом учёте в школе;
 - состоящих на учете в ОПДН.