

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023



Утверждаю

директор МАОУ СОШ № 1

Н.Г.Неводова
Н.Г.Неводова

Положение

об использовании электронных технических средств (оргтехники) в урочной, внеурочной деятельности и в воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании электронных технических средств (далее- оргтехника) в урочной, внеурочной и в воспитательной работе (далее – Положение) в МАОУ СОШ № 1 определяет порядок организации работы по эффективному использованию оборудования в общеобразовательном учреждении.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных и методических материалов:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 № 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды";
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 18.05.2020 № Р-44 "Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий"
- Письмо Министерства просвещения РФ от 14.10.2020 № 5-02

"Методические рекомендации по вопросам внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации";

1.3. Лица, ответственные за порядок использования и распределения оргтехники назначается приказом директора МАОУ СОШ № 1.

1.4. Порядок и использование оргтехники строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление оргтехники в распоряжение обучающимся и педагогическим работникам общеобразовательного учреждения для максимально эффективного

использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;

- сохранность оргтехники, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников общеобразовательного учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Задачи при использовании оргтехники

2.1. Использование оргтехники обеспечивает решение следующих задач:

- информационно-методическая поддержка образовательного процесса;
- планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников);
- удовлетворение потребностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ; развитие профильного образования и др.

3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1. Общая обязанность участников образовательного процесса – достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными задачами и в запланированное время, используя ресурсы общеобразовательного учреждения.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- эффективно использовать оргтехнику;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оргтехники и своевременно сообщать об этом лицам, ответственным за оборудование;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

4. Правила использования оргтехники

4.1. Оргтехника должна быть использована всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) оргтехника закрепляется приказом общеобразовательного учреждения за педагогическим работником на определённый срок (учебный год). Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность педагогический работник, за которым закреплён кабинет, в котором и размещена оргтехника;

б) оргтехника, закреплённое за предметным кабинетом может использоваться учителем-предметником (ответственным за кабинет) и иными педагогическими работниками.

в) оргтехника, выданная участнику образовательного процесса на определённый срок для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Передача данного оборудования оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

4.3. При проведении мероприятия с использованием электронных технических средств на базе кабинета необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет.

5. Сохранность оргтехники

За сохранность электронных технических средств несут ответственность участники образовательного процесса, использующие данное оборудование.

6. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

6.1. Положение рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.3. Настоящее Положение действует в отношении всех участников образовательных отношений.

6.4. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением педагогического совета школы.