

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива 04.10.2022 г.
протокол № 1

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета _____ Т.Ю. Мандрыгина

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ №1
_____ Н.Г. Неводова
04.10.2022 г.

Согласовано:
Председатель Наблюдательного совета
_____ Е.В. Аракиелян

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Евгении Рудневой.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (с изменениями);

постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 14.08.2020 г. № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»»;

постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 года № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных

организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»; постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 года № 3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией»;

Раздел I

Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Евгении Рудневой, (далее – Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2 Положение распространяется на оплату труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Евгении Рудневой (далее – Школа), реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, платных образовательных услуг.

1.3 Положение включает в себя:

- размеры базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы;

- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

1.4 Оплата труда работников Школы устанавливается с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

мнение профессионального союза первичной организации Школы учтено.

1.5 Условия оплаты труда работника, в том числе размер базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8 Оплата труда работников Школы, производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.9 На выплаты стимулирующего характера определяется не менее 30 % фонда оплаты труда.

1.10 Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

Раздел II Порядок и условия оплаты труда

2.1 Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:

2.1.1 По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих первого уровня" <i>Секретарь-машинистка, сопровождающий несовершеннолетних лиц</i>	5956
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих третьего уровня" <i>Библиотекарь, электроник, специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, экономист</i>	6662
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня" <i>Лаборант</i>	6056

2.1.2 По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)" <i>Социальный педагог, преподаватель – организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель, педагог дополнительного образования, старший вожатый, учитель-дефектолог, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	9146

2.2 Ставки заработной платы устанавливаются с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Профессиональная группа/квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты
Должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень: <i>Сопровождающий несовершеннолетних лиц, секретарь-машинистка</i>	0,00
Должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень: <i>Лаборант</i>	0,00
Должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень: <i>Библиотекарь, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, электроник, экономист</i>	0,00
Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)	
1 квалификационный уровень: <i>Старший вожатый</i>	0,00
2 квалификационный уровень: <i>Педагог дополнительного образования, социальный педагог</i>	0,08
3 квалификационный уровень: <i>Педагог-психолог, советник директора по воспитанию и</i>	0,09

<i>взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	
4 квалификационный уровень: Преподаватель–организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор	0,10

2.3 В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где :}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

2.4 Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, расчет заработной платы производится из размера установленного на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) деятельности учителя.

2.5 Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

	Базовый оклад, рублей
Квалификационный разряд работ	
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
<i>Сторож</i>	
<i>Дворник</i>	
<i>Уборщик служебных помещений</i>	5 855,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
<i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	6056,00

Раздел III

Расчёт заработной платы заместителей директора

3.1 Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в размере 80 % от должностного оклада руководителя учреждения. Указанный процент может быть изменены по решению руководителя учреждения.

Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

С учетом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4. Выплата стимулирующего характера вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ СОШ №1 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлены на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МАОУ СОШ №1 по реализации уставных целей.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Сумма, выплачиваемая одному работнику максимальными размерами, не ограничивается.

4.1 В МАОУ СОШ №1 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за почётное звание;
- персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы – до 3,0.

Применение повышающего коэффициента не образует новый базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к базовому окладу.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

4.2 Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории

Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

4.3 Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам организации, которым присвоена учёная степень, почётное

звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размер повышающего коэффициента:

0,075 - за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный ...", "Народный ..."; "Почётный";

0,15 - за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.4 Настоящим положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- надбавка за выслугу лет;
- выплата до минимального размера оплаты труда;
- выплата молодому педагогу;
- выплата отдельным категориям работников МАОУ СОШ №1;
- премии.

4.5 В МАОУ СОШ №1 стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

Критерии и показатели	Размер доплат
Высокие индивидуальные достижения учащихся, стабильность и рост качества обучения.	до 5000
Подготовка призёров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня: Призёры школьных олимпиад, конкурсов, конференций Победитель школьных олимпиад, конкурсов, конференций Призёры окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций Победители окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций Призёры муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций Победители муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций Призёры регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций Призёры и победители российских и международных олимпиад, конкурсов, конференций.	1000 1000 500-1000 800-1000 1000-1500 1500-2000 5000-8000 5000-12000
За подготовку победителей и призёров спортивных соревнований.	2000-5000
Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов.	до 5000
Проведение открытых уроков, классных часов высокого качества (город, округ и т.д.).	до 5000
Внедрение современных образовательных технологий, использование электронных программ, создание электронных пособий.	до 5000
За ведение сайта школы.	3000-10000
Образцовое содержание кабинета.	до 2000

Участие в краевых и городских конкурсах.	до 5000
За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, разработках тестов, за участие во всероссийских, краевых, городских выставках педагогического мастерства, педагогических чтениях, профессиональных творческих конкурсах, педагогических марафонах, смотрах-конкурсах, участие в работе педагогических советов).	до 3000
За участие в организации и проведении предметных недель и др. мероприятий методического объединения.	1000-4000
Подготовка учащихся к ОГЭ,ЕГЭ, ГИА по русскому языку и математике за один класс.	до 10000
За ведение протоколов педагогического совета и трудового коллектива	до 5000
Ведение работы по ГО и ЧС	до 6000
За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчётов, заполнение электронных журналов, личных дел, дневника классного руководителя, протоколов родительских собраний и др.).	100-4000
Новые формы работы с родителями (электронные – дневники, электронные журналы и др.).	2000-8000
За качество воспитательной работы:	
Формирование имиджа школы	
Наличие единой формы и её соблюдение всеми учащимися класса (если нет замечаний и случаев нарушений)	1000-3000
За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	до 7000
Достижения	
Учителям – участникам конкурса «Учитель года»: - участникам заочного и очного туров - финалисту городского конкурса - финалисту краевого конкурса	до 3000 до 10000 до 25000
Учителям – победителям конкурса лучших учителей образовательных учреждений (ежемесячно).	до 3000
Учителям – участникам лучших учителей образовательных учреждений, вышедшим на региональный этап.	до 5000
Участие в профессиональных конкурсах (кроме «Учитель года»): Городских Краевых Российских.	1000-3000 3000-5000 5000-10000
Внеклассные мероприятия	
Возрождение традиций казачества и национальных традиций.	до 5000
Организация выставок, конкурсов, руководство детским творчеством.	до 2000
Качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий.	до 5000
Сохранение жизни и здоровья учащихся	
Участие в экспедициях и профильных сменах, походах	1000-10000
Организация выезда учащихся в поход или экскурсию (при оформлении полного пакета документов)	2000-10000
За ведение документов по питанию (организация питания обучающихся, учащихся из малоимущих семей, учащихся из многодетных семей, педагогов, обеспечение молоком).	2000-8000
Организация, высокий уровень и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья учащихся (тематические классные часы о	

здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.).	до 5000
За работу с детьми, находящимися под опекой и социально неблагополучных семей	
Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.	до 1000
Снижение (отсутствие) пропусков уроков учащимися без уважительной причины.	1000-2000
За аттестацию обучающихся из неблагополучных семей	1000-2000
Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения.	1000-2000
За индивидуально-профилактическую работу с детьми из социально-неблагополучных семей.	до 5000
За отсутствие правонарушений у детей из социально-неблагополучных семей	до 1000
Отсутствие дисциплинарного взыскания у детей из социально-неблагополучных семей (снятие с учёта: профилактического, КДН и ОПДН)	до 5000
Социально-психологический климат в коллективе	
Отсутствие мотивированных обращений учащихся в администрацию школы и вышестоящие органы в течение полугодия	1000-3000

4.6 Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результативность педагогических работников в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей:

Перечень стимулирующих выплат	Размер выплат (в процентах)
<ul style="list-style-type: none"> - за своевременное выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних; - за своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними; - взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним; - за наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете; - за отсутствие пропусков уроков без уважительных причин несовершеннолетними членами семей (обучающихся), находящимися в социально опасном положении; - за сохранение положительной динамики успеваемости 	До 200% должностного оклада, ставки заработной платы.

<p>несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении;</p> <p>- за отсутствие правонарушений несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении;</p> <p>- за отсутствие нарушений несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении требований закона Краснодарского края № 1539 от 01.08.2008г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>- за организацию внешкольной досуговой деятельности несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении;</p> <p>- за вовлечение несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении в коллективные творческие дела, школьное самоуправление;</p> <p>- за вовлечение несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении в различные формы организации досуга в период летней оздоровительной компании;</p> <p>- другое.</p>	
---	--

4.7 В МАОУ СОШ №1 работникам всех категорий персонала устанавливается стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы по следующим критериям:

Критерии и показатели	Размер доплат
За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:	До 15 000,00 за каждую позицию
- за организацию подвоза учащихся;	
- за работу по ведению документации и сдачи отчетности в пенсионный фонд;	
- за ведение электронной базы учащихся школы;	
- за ведения табеля учета рабочего времени;	
- за работу по ведению документации по охране труда и техники безопасности;	
- за ведение документации по гражданской обороне;	
- за работу по организации воинского учета и бронирования;	
- за работу по ведению документации пожарной безопасности в учреждении;	
- за художественное оформление школьных мероприятий;	
- за выполнение обязанностей контрактного управляющего.	
За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	до 15 000,00
За сложность и напряженность выполняемой работы	до 30 000,00
За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 25 000,00
За ведение документов по питанию (организация питания обучающихся, учащихся из малоимущих семей, учащихся из многодетных семей, педагогов, обеспечение молоком)	до 15 000,00
За качество и оперативность работы	до 10 000,00
За руководство МО	1 000

4.8 Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Школы в зависимости от общего количество лет, проработанных в учреждениях образования. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы и устанавливается пропорционально объему рабочей нагрузки:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 10%

при выслуге лет от 10 лет – 15%

4.9 В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 года №3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией» в МАОУ СОШ №1 за счет средств краевого бюджета, поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с законом Краснодарского края от 03.03.2010 г №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» осуществляется краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей.

Доплата устанавливается молодым педагогам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее- молодой педагог), устроенных в МАОУ СОШ №1 по основному месту работы в течении двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учётом фактически отработанного времени за календарный месяц.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно в полном объеме при установлении ему трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случаев заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине призыва его на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также

нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, доплата молодому педагогу не осуществляется.

Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учёта периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую Организацию. Организация, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, представляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Организация, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока её осуществления в 3 года (36 месяцев).

4.10 В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г №3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в МАОУ СОШ № 1 за счет средств местного бюджета (бюджет муниципального образования город Краснодар), поступающих из краевого бюджета в соответствии с законом Краснодарского края от 03.03.2010 г №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» и за счет средств местного бюджета осуществляется дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников в размере 3000 рублей в месяц.

К отдельным категориям работников относятся:

1. Педагогические работники (старший вожатый, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог).

2. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.11 В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия к профессиональному празднику «День Учителя»;

4.12 Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы.

При премии учитывается:

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.13 Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4.14 Премия к профессиональному празднику «День Учителя» выплачивается работникам единовременно. Конкретный размер премии определяется приказом директора МАОУ СОШ № 1, с согласованием профсоюзного комитета.

4.15 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.16 Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАОУ СОШ № 1 с применением демократических процедур при оценке эффективности деятельности сотрудников учреждения в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.17 Мониторинг и оценка результативной деятельности учителей производится по подведению итогов результативности профессиональной деятельности оценивает Управляющий совет и директор МАОУ СОШ № 1 предложения по размерам стимулирующих выплат, согласно настоящего положения. Составляется общий протокол с указанием суммы выплаты. На основании протокола издаётся приказ директора об установлении стимулирующих выплат, приказ заверяется подписью Наблюдательного совета и профсоюзного комитета МАОУ СОШ № 1.

Раздел V

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1 Работникам МАОУ СОШ №1 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда;
- за сверхурочную работу;
- за работу в сельской местности.

5.2 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.3 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.4 Доплата за увеличение объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.5 Для сторожей устанавливается сменный график работы. График составляется сроком на 1 месяц с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

5.6 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

5.7 Учетный период для определения часов сверхурочной работы сторожей устанавливается 1 год при суммированном учете рабочего времени. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого сторожа 120 часов в год. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8 Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

5.9 Превышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе, в выходные и праздничные дни.

Размер доплат составляет:

- не менее одинарной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.10 Выплаты работникам, занятых на тяжелых работах с вредными (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11 В МАОУ СОШ №1 педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются выплаты за специфику работы (Приложение № 1).

5.12 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу без учёта применения повышающих коэффициентов к базовому окладу и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

5.13. В целях исполнения трудового законодательства РФ в МАОУ СОШ №1 может быть установлена компенсационная доплата в абсолютном размере до утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Раздел VI

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

6.1 Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;
- за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

6.2 Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

6.3 Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.4 Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.5 Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

6.6 Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующих размерах:

- педагог дополнительного образования – 358,74 рубля;

Раздел VII

Гарантии по оплате труда

7.1 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ СОШ №1.

7.2 При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

7.3 Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

7.4 Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

7.5 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7.6 Оплата труда работников МАОУ СОШ №1 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работникам.

7.7 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

7.8 Оплата работников МАОУ СОШ №1, работающим по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

7.9 Оплата труда работников МАОУ СОШ №1, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

7.10 Оплата труда директора МАОУ СОШ №1 производится на основании трудового договора с учредителем образовательной организации.

7.11 Заработная плата работникам МАОУ СОШ №1 выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислениям на указанный работником счёт в банк (пластиковую карту).

7.12 Расчётные листы бухгалтерия МАОУ СОШ №1 выдаёт работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчётных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче, форма расчётного листа прилагается (приложение № 2 к настоящему Положению).

7.13 Начисления и удержания производятся по наименованиям выплат согласно приложения № 3 к настоящему Положению (прилагается).

Раздел VIII

Материальная помощь

8.1 Из фонда оплаты труда работникам МАОУ СОШ №1 может быть оказана единовременная материальная помощь.

Единовременная материальная помощь:

- в связи с регистрацией брака в размере до 5000,00 рублей;
- в связи с рождением ребёнка в размере до 5000,00 рублей;
- родителям, воспитывающим детей в неполной семье в размере до 3000,00 рублей, выплачивается один раз в год;
- родителям, осуществляющим уход за детьми – инвалидами и инвалидами с детства в размере до 3000,00 рублей, выплачивается один раз в год;
- в связи с призывом на военную службу в размере до 5000,00 рублей;
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) в размере до 5000,00 рублей.
- материальная помощь работнику в связи с юбилеем до 5000 рублей (после 50 лет).

8.2 Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МАОУ СОШ №1 на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

45. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

46. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел IX

Штатное расписание

9.1 Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

9.2 Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом организации.

9.3 В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.4 Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.10.2022 года.

Рассмотрено на общем собрании

трудового коллектива

« ___ » _____ 2022 г., протокол № ___

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников
МАОУ СОШ №1

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ,
СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

Критерии	Размер выплат
За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15 - 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), с ограниченными возможностями здоровья
За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада

Педагогическим работникам за:	В абсолютных величинах либо в процентах от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника
проверку тетрадей и письменных работ по русскому языку, математике, предмету «Окружающий мир» учителям 1-4 классов	До 30 руб. за 1 тетрадь в месяц в зависимости от количества обучающихся
проверку тетрадей и письменных работ учителям русского языка и литературы, элективных курсов по указанным предметам 5-11 классов	До 20 руб. за 1 тетрадь в месяц в зависимости от количества обучающихся
проверку тетрадей и письменных работ учителям Математики, алгебры геометрии, физики , элективных курсов по указанным предметам 5-11 классов	До 15 руб. за 1 тетрадь в месяц в зависимости от количества обучающихся
проверку тетрадей и письменных работ учителям английского и немецкого, элективных курсов по указанным предметам 5-11 классов	До 15 руб. за 1 тетрадь в месяц в зависимости от количества обучающихся
проверку тетрадей и письменных работ учителям географии, биологии, химии, истории, ОБЖ, экономики , элективных курсов по указанным предметам 5-11 классов	До 5 руб. за 1 тетрадь в месяц в зависимости от количества обучающихся
заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.)	до 3000 руб.
руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	до 5000 руб.
консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	до 5000 руб.

работу с молодыми специалистами (наставничество)	до 1500 руб.
Предпрофильная подготовка, профориентация	до 3000 руб.
работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек	В процентах от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника: - от 26 до 41 чел. – 4 %;
выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц <*>
выполнение функции классного руководителя	5000 рублей в месяц <*>
организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций	Заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входит воспитательная работа, учителю по физической культуре - в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу - в размере 1000 рублей <***>

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<***> Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Начисления и удержания заработной платы

Классификация	Мнемокод	Наименование
Больничные	БЛ декрет	Больничный лист по беременности и родам
	БЛ по уходу	Больничный лист по уходу за ребенком
	БЛ Травма	Больничный лист по травматизму
	БЛ учж	Больничный лист за счет работодателя
	БЛ ФСС	Больничный лист за счет ФСС
	СправкаЗП 2013	Справка о заработной плате для расчета больничного листа с других организаций с указанием количества дней невыхода
	Пособие до 1.5	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет
	Пособие до 3х лет	Компенсация до 3х лет
	Пособие по беремен	Пособие ранние сроки беременности
	Пособие по рождению	Пособие по рождению ребенка
	Пособие по смерти	Пособие по смерти
Выплаты компенсационного характера	Выплата по проч.расх	Выплата по прочим расходам
	Доплата	Доплата
	Комп вред.услов	Компенсационная доплата за вредные условия труда
	Комп выходного дня	Компенсационная доплата за работу в выходной день (в двойном размере)
	Комп за задерж 1/150	Компенсация за задержку выплаты заработной платы 1/150 от ставки Банка России
	Комп за ув объем про	Компенсационная доплата за увеличенный объем работы (процент)
	Комп за ув объем сум	Компенсационная доплата за увеличенный объем работы (сумма)
	Комп коммун учителя	Компенсация коммунальные учителя
	Комп наруш срок вып	Компенсация за нарушение сроков выплат
	Комп ночное время	Компенсационная доплата за работу в ночное время
	Комп праздничные	Компенсационная доплата за работу в праздничные и выходные дни

	Комп РЗО проц	Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (процент)
	Комп РЗО проц от окл	Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (процент от оклада)
	Комп РЗО сумма	Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (сумма)
	Комп совмещение	Доплата за совмещение профессий (должностей)
	Надб не вход.обяз	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей
	Персон.выплата	Персональная выплата
	Сверхурочные	Компенсационная доплата за сверхурочную работу
	Специфика сельские	Доплата за специфику работы в сельских школах
	Специфика ЗНД	Специфика занятия на дому
	Учёная степень	Выплата за учёную степень, почётное звание
Материальная помощь	Мат.пом не облаг	Материальная помощь не облагаемая (по смерти)
	Мат.пом. к отпуску	Материальная помощь к отпуску
	Мат.пом. при рожден	Материальная помощь при рождении ребенка (не облагается 50 000)
	Мат.пом. юбилей	Материальная помощь работнику в связи с юбилеем
	Мат.помощь	Материальная помощь
Оплата труда	Вын.простой2/3	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
	Вын.простой2/3КрайВы	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка) КрайВыплата
	Вынужден простой 2/3	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка).
	Доплата до МРОТ	Доплата до уровня минимальной зар.платы
	Оклад по должн	Оклад по должности
	Опл по сред.ремонт	Оплата по среднему ремонт
	Оплата по сред.конт	Оплата по среднему по контракту
	ФГОС	ФГОС
	СТП замещение	СТП замещение
	Часы	Оплата за часы
Отпускные	Комп.неис.отп.работ	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам

Комп.увол.вкаленд.д	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам.
Комп.увол.контракт	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам по контракту
КомпНеисОтпРабот	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам
КомпНеисРабКрайВып	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам(КРАЙВЫПЛАТА)
Оплпо сред КрайВып	Оплата по среднему КрайВыплата
Опл по среднему	Оплата по среднему
Оплата по среднему.	Оплата по среднему.
Отпвкалендднях	Отпуск в календарных днях
Отпв календ КрайВып	Отпуск в календарных днях КрайВыплата
Отп учеб КрайВып	Отпуск учебный в календарных днях КрайВыплата
Отпучебн	Отпуск учебный в календарных днях
Отпуск без содерж	Отпуск без содержания
Отпуск в календ.конт	Отпуск в календарных днях по контракту
Отпуск в календ.осн	Отпуск в календарных днях основное исполнение
Отпуск в календарных	Отпуск в календарных днях все исполнения
Отпуск учебный.	Отпуск учебный в календарных днях.
Отпуск учебный.конт	Отпуск учебный в календарных днях по контракту
Премия	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
Премия 9 месяц проц	Премия по итогам работы за 9 месяцев (процент)
Премия 9 месяц сумма	Премия по итогам работы за 9 месяцев (сумма)
Премия год проц	Премия по итогам работы за год (процент)
Премия год сумма	Премия по итогам работы за год (сумма)
Премия к профпраздн	Премия к профессиональному празднику
Премия квартал проц	Премия по итогам работы за квартал (процент)
Премия квартал сумма	Премия по итогам работы за квартал (сумма)
Премия месяц проц	Премия по итогам работы за месяц (процент)
Премия месяц сумма	Премия по итогам работы за месяц (сумма)

	Премия платн услуги	Премия по платным услугам
	Премия полугод проц	Премия по итогам работы за полугодие (процент)
	Премия полугод сумма	Премия по итогам работы за полугодие (сумма)
	Премия разовая проц	Премия разовая (процент)
	Премия разовая сумма	Премия разовая (сумма)
Внеурочная деятельность	Внеурочные сумма	Внеурочные доплаты в сумме
	Внеурочные проц	Внеурочные доплаты процент
	Проверка тетрад проц.	За проверку тетрадей
	Метод.объедин. проц	Руководство методическими объединениями
Прочее	Допвых дет инвалид	Дополнительные выходные дни для ухода за детьми инвалидами
	Доплата до МРОТ	Доплата до минимального размера оплаты труда
Выплаты стимулирующего характера	Выплата разовая проц	Выплата премии из фонда экономии (процент)
	Выплата разовая сумм	Выплата премии из фонда экономии сумма
	Выслуга	Надбавка за выслугу лет
	Ден.поощрение	Денежное поощрение
	Един поощрение	Единовременное денежное поощрение
	Надб не вх.обяз сумм	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (сумма)
	Перс.коэффициент	Стимулирующая доплата по персональному повышающему коэффициенту
	Прочие стимул	Прочая стимулирующая доплата
	Специфика ЗНД	Выплата за занятия на дому
	Стим 160руб	Стимулирующая доплата 160 рублей
	Стим 1732 (КрайВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (КрайВыплата)
	Стим 1732 (КрайРаз)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (КрайРазовая)
	Стим 1732 (МунВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (МунВыплата)
	Стим выслуга	Стимулирующая доплата за выслугу лет
	Стим звание	Стимулирующая доплата за звание и творческие достижения
	Стим квалифик.катег	Стимулирующая доплата за квалификационную категорию
Стим педагогам	Стимулирующая доплата педагогам	

	Стим сложность сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (сумма)
	Стимсотруд	Стимулирующая доплата сотрудникам
	Стим сумма	Стимулирующая доплата в суммовом выражении
	Стимул. антинарко	Стимулирующие антинарко.
	Класс руководство сум	Стимулирующая классное руководство
	Стимулирующие	Стимулирующая доплата
Удержание	Аванс	Аванс начисленный от отработанного времени
	Выдано за 1 пол. месяца	Выдано за 1 пол. месяца
	Гос. пошлина по исп. л	Гос. пошлина по исполнительному листу
	Добр. страх взносы	Добровольные страховые взносы на пенсионное страхование
	Долг	Удержание долга
	Исп документ	Исполнительный документ (не распределяется по начислениям)
	Исп документ распредел	Исполнительные документы (распределяется по начислениям)
	Исп лист	Исполнительный лист (не распределяется по начислениям)
	Исп лист распредел	Исполнительный лист (распределяется по начислениям)
	НДФЛ	Подоходный налог 13%
	Переплата	Переплата
Профсоюз 1 процент	Профсоюзный взнос	