



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИИ РУДНЕВОЙ**

Российская Федерация, Краснодарский край, 350039, город Краснодар, улица им. Вавилова Н.И., дом 21;
тел./факс (861) 228-00-02; e-mail: school@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от «16» января 2023

№ 8-0

г. Краснодар

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ №1 в 2023 году**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 28 от 13.01.2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2023 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственным за проведение ВПР в 2022-2023 учебном году в 4-8-х классах заместителю директора Албановой О.С.:

1.1. обеспечить с 15.03.2023 по 20.05.2023 проведение и организацию ВПР в МАОУ СОШ №1 в 4-8 классах в соответствии с планом – графиком (приложение №1)

1.2. осуществлять контроль за проведением ВПР в 4-8 классах МАОУ СОШ №1 в соответствии с инструктивными материалами;

1.3. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения всероссийской проверочной работы в соответствии с заявками, загруженными в федеральную информационную систему качества;

1.4. присвоить коды всем участникам ВПР на предварительном этапе;

1.5. приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам;

1.6. распечатать накануне проведения Всероссийской проверочной работы варианты на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя (допускается двусторонняя печать). Распечатку материалов проводить в кабинете № 14 с соблюдением информационной безопасности;

1.7. обеспечить сохранность работ в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц (в сейфе в кабинете директора);

1.8. провести ВПР в ОО на втором или третьем уроках одновременно для всех классов в параллели.

1.8. соблюдая информационную безопасность, организовать выполнение участниками работ;

1.9. собрать комплекты работ по окончании времени выполнения и обеспечить их хранение в сейфе в кабинете директора до проверки;

- 1.10. организовать работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему предмету в специально отведенном для проверки ВПР в отдельном кабинете школы;
- 1.11. обеспечить объективную проверку всероссийских проверочных работ в соответствии с критериями оценивания;
- 1.12. распределить работы участников ВПР между экспертами;
- 1.13. выдать экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания;
- 1.14. обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки ВПР;
- 1.15. заполнить электронную форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в течение 3 дней после проведения ВПР;
- 1.16. осуществить загрузку форм сбора результатов через личный кабинет ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР;
- 1.17. обеспечить независимое наблюдение за проведением ВПР из числа родительской общественности;
- 1.18. проконтролировать у организаторов в аудитории и вне аудитории наличие средств индивидуальной защиты;
- 1.19. скачать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете в информационной системе, с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;
- 1.20. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;
- 1.21. передать результаты ВПР и анализ результатов ВПР директору МАОУ СОШ №1 Неводовой Н.Г. и учителю-предметнику для дальнейшей работы;
- 1.22. обеспечить размещение проверенных ВПР в школьном архиве для их хранения до 31.12.2023
- 1.23. назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР в 4-8 классах.

2 Заместителю директора Мельконовой С.С.:

- 2.1. обеспечить присутствие на ВПР всех учащихся 4-8 классов;
 - 2.2. обеспечить наличие у обучающихся черновики со штампом ОО и черной гелиевой ручки;
 - 2.3. проконтролировать отсутствие у обучающихся во время проведения ВПР личных вещей и мобильных телефонов;
 - 2.4. взять под контроль выставление отметок ВПР в журнал 4-8 классов, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская контрольная работа»
 - 3.5. ознакомить обучающихся и их родителей с результатом проведения ВПР
3. Всем учителям-предметникам, задействованным в проведении и проверке ВПР:
- 3.1. обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 3.2. выставить отметки ВПР в журнал 4-8 классов, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская контрольная работа»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Албанову О.С.

График проведения ВПР весной 2023 года

4 класс

- 12.04.2023**- Окружающий мир
- 18.04.2023** -Русский язык (1 часть)
- 20.04.2023** -Русский язык (2 часть)
- 27.04.2023** - Математика

5 класс

- 28.03.2023**- Биология
- 30.03.2023**- История
- 04.04.2023**- Математика
- 19.04.2023** –Русский язык

6 класс

- 05.04.2023**-Русский язык
- 11.04.2023** –один из предметов по выбору ФИСОКО (биология, география, история, обществознание)
- 20.04.2023**- один из предметов по выбору ФИСОКО (биология, география, история, обществознание)
- 27.04.2023**- Математика

7 класс

- с 04.04.2023 по 10.04.2023**- Английский язык (в течение 5 дней три класса)
- 11.04.2023** –один из предметов по выбору ФИСОКО (биология, география, история, обществознание, физика)
- 13.04.2023**- один из предметов по выбору ФИСОКО (биология, география, история, обществознание, физика)
- 20.04.2023**- Математика
- 26.04.2023**- Русский язык

8 класс

- 29.03.2023**- Русский язык
- 04.04.2023**- один из предметов по выбору ФИСОКО (биология, география, история, обществознание, физика, химия)
- 13.04.2023** – два класса выполняют в традиционной форме один из предметов по выбору ФИСОКО (биология, география, история, обществознание, физика, химия), один класс выполняет ВПР в компьютерной форме (география в 8Б класс),
- 18.04.2023**- Математика