

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 1**

*350039, г. Краснодар, ул. им. Вавилова, 21, тел. 228-00-04  
[school1@kubannet.ru](mailto:school1@kubannet.ru)*

Принято  
заседанием родительского  
комитета МБОУ СОШ №1  
Протокол № 1 от 30.08.2019  
Председатель родительского комитета  
Т. В. Борисенко

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №1  
Н.Г.Неводова  
Приказ № 498-О от 02.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общешкольном родительском  
комитете МБОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Положение о Родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) действует в качестве общественной организации в общеобразовательной организации. Он содействует объединению усилий семьи и общеобразовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся. Возглавляет его председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.12, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- защите интересов учащихся и их родителей;
- контроле за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- укреплении материально-технической базы школы;
- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение дополнительных ресурсов, путем организации сбора добровольных пожертвований.

## **3. Функции общешкольного родительского комитета**

Основными функциями Комитета являются:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов.

3.2. Внесение изменений в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.4. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.5. Контроль за организацией качества питания учащихся и медицинского обслуживания.

3.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

3.7. Определение направлений, порядка и контроль за использованием добровольных пожертвований.

3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.9. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

## **4. Права общешкольного родительского комитета**

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.8. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.9. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.10. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.

Решения, принятые Комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

## **5. Ответственность общешкольного родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся - не менее одного от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации школы.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Повторное заседание является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **7. Документация общешкольного родительского комитета**

7.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Комитетом.

7.2 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

7.3 Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.