



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИИ РУДНЕВОЙ**

Российская Федерация, 350039, город Краснодар, улица им. Вавилова, д.21;
тел./факс (861) 228-00-02; e-mail: school1@kubannet.ru; school1@mail.ru

ПРИКАЗ

от «25» февраля 2022 года

№ 28-О

г. Краснодар

**Об организации проведения в 11 классе Всероссийской проверочной работы
по физике 01.03.2022 года**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 2405 от 21.12.2021 года «О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2022 году», приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар № 2510 от 27.12.2021 года «О внесении изменений в приказ департамента образования город Краснодар от 21.12.2021 № 2405 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2022 году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за проведение ВПР в 2021-2022 учебном году в 11-х классах заместителю директора по УВР Мельконовой С.С.:
 - 1.1. организовать 01.03.2022 участие обучающихся 11А класса во Всероссийской проверочной работе по физике на 2-3 уроках первой смены (продолжительность работы – 90 минут),
 - 1.2. осуществлять контроль за проведением ВПР по физике в 11А классе МБОУ СОШ №1 в соответствии с инструктивными материалами;
 - 1.3. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в день проведения всероссийской проверочной работы;
 - 1.4. присвоить коды всем участникам ВПР на предварительном этапе;
 - 1.5. приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам;
 - 1.6. распечатать накануне проведения Всероссийской проверочной работы варианты на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя (допускается двусторонняя печать). Распечатку материалов проводить в кабинете № 34;
 - 1.7.обеспечить сохранность работ в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц (кабинет 34);
 - 1.8.соблюдать информационную безопасность;
 - 1.9. собрать комплекты работ по окончанию времени выполнения и обеспечить их хранение до проверки;

- 1.10. организовать работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в специально отведенном для проверки ВПР помещении (кабинет № 32);
- 1.11. обеспечить объективную проверку всероссийских проверочных работ в соответствии с критериями оценивания;
- 1.12. распределить работы участников ВПР между экспертами;
- 1.13. выдать экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания;
- 1.14. обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки ВПР;
- 1.15. заполнить электронную форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы до 03.03.2022;
- 1.16. осуществить загрузку форм сбора результатов через личный кабинет ФИС ОКО до 03.03.2022;
- 1.17. скачать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете в информационной системе, с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;
- 1.18. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;
- 1.19. проконтролировать выставление отметок, полученных за выполнение ВПР по физике, в электронный журнал;
- 1.20. передать результаты ВПР и анализ результатов ВПР директору МБОУ СОШ №1 Неводовой Н.Г. и учителям-предметникам для дальнейшей работы.
2. Назначить техническим специалистом 01.03.2022 - в день проведения ВПР в 11А классе - учителя технологии Чеснокову Н.В.
3. Техническому специалисту Чесноковой Н.В.:
 - 3.1. получить на сайте ФИС ОКО инструктивный материал для проведения ВПР;
 - 3.2. скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (доступны с 14:00 по московскому времени в день проведения работы);
 - 3.3. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по физике;
 - 3.4. загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР - до 03.03.2022;
 - 3.5. получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО результаты ВПР.
4. Назначить 01.03.2022 организатором ВПР в **11А классе** (12 человек) в кабинете № 23 учителя английского языка Цатурян Р.Д.
5. Организатору в аудитории Цатурян Р.Д.:
 - 5.1. проверить готовность аудитории № 23 перед проведением Всероссийской проверочной работы по физике;
 - 5.2. получить за 15 минут до начала ВПР от ответственного за проведение ВПР (Мельконова С.С.) раздаточные материалы и работы;
 - 5.3. организовать рассадку участников ВПР по одному за партой (допустима рассадка двоих участников ВПР за партой);
 - 5.4. выдать каждому участнику ВПР код (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы в текущем учебном году);
 - 5.5. выдать участникам ВПР работы и черновики со штампом ОО;
 - 5.6. провести с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);

- 5.7. записать на доске в аудитории время начала и окончания работы;
- 5.8. заполнить бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени и отчества участника ВПР (каждый участник ВПР переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);
- 5.9. обеспечить порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР;
- 5.10. находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;
- 5.11. организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий;
- 5.12. делать объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончании времени отведенного на написание работы;
- 5.13. по окончании работы собрать все комплекты и передать их школьному координатору Мельконовой С.С.

6. Утвердить список экспертов для коллегиальной проверки (физика) в следующем составе:

Мельконова С.С. – заместитель директора по УВР

Шмакова Н.Н. – учитель физики

Свиточева Е.С. – учитель химии

7. Экспертам коллегиальной проверки Мельконовой С.С., Шмаковой Н.Н., Свиточевой Е.С.:

7.1. осуществить объективную проверку работ участников 01.03.2022 в специально выделенном кабинете (кабинет № 32) согласно плану-графику проведения ВПР в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором (баллы за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания);

7.2. перенести номер варианта и баллы в форму сбора результатов (номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы.

7.3. после проверки ВПР внести баллы за задания и сохранить форму, следуя инструкции внутри формы.

8. Назначить дежурными на 2 этаже, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР по физике в 11А классе на 2-3 уроках учителя биологии Васильеву О.И. (2 урок), учителя физической культуры Шелест А.Е. (3 урок).

9. Классному руководителю Андрющенко Т.Н.:

9.1. обеспечить присутствие обучающихся 11А класса на ВПР по физике 01.03.2022 года в количестве 12 человек;

9.2. обеспечить наличие у обучающихся черновики со штампом ОО, черной гелиевой ручкой;

9.3. проконтролировать отсутствия у обучающихся во время проведения ВПР наличие в аудитории личных вещей и мобильных телефонов;

9.4. ознакомить обучающихся и их родителей с результатом проведения ВПР по физике.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мельконову С.С.

Директор МБОУ СОШ № 1

Н.Г.Неводова

С приказом ознакомлены:

Мельконова С.С.

Шмакова Н.Н.

Свиточева Е.С.

Цатурян Р.Д.

Чеснокова Н.В.

Васильева О.И.

Шелест А.Е.