

Принято
решением педагогического совета
от 30.08. 2017
протокол №1

Утверждено



Н.Г. Неводова

Положение о составлении рабочих программ учителями – предметниками школы.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа) образовательными учреждениями района, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Рабочая программа является одной из составных частей основных образовательных программ, реализуемых общеобразовательными учреждениями района, и приложением к учебному плану школы.

1.3. Рабочая программа является документом, отражающим методику реализации учебного плана школы и обязательного минимума содержания общего образования.

1.4. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.5. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной или авторской учебных программ и хранятся у заместителя директора по УМР.

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

2.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
повышения качества образования;

повышения профессионального мастерства педагогов;

обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

III. Структура рабочей программы (ФГОС):

1. пояснительная записка;
2. общая характеристика учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
5. содержание учебного предмета, курса;
6. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
7. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
8. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Структура рабочей программы (ФКГОС):

1. пояснительная записка;
2. общая характеристика учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. содержание учебного предмета, курса;
5. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
6. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

IV. Порядок разработки Рабочей программы

4.1. В титульном листе Рабочей программы указывается:

наименование общеобразовательного учреждения;
наименование "Рабочая программа учебного курса, предмета,
по _____ для _____ класса (классов, параллели)";
фамилия, имя, отчество учителя, составителя Рабочей программы;
год составления рабочей программы;
грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы.

4.2. В пояснительной записке указываются:

цели ступени общего образования;
цели изучения учебного предмета;
общеучебные умения, навыки и способы деятельности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
специальные умения, навыки и способы деятельности по учебному предмету;
содержание, обозначенное в темах и разделах;
продолжительность и последовательность изучения тем и разделов;
требования к уровню подготовки выпускников начальной, основной и средней (полной) ступени общего образования;
сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана Рабочая программа, или сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания;
количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
количество часов для проведения контрольных работ; указать продолжительность контрольных работ;
количество часов для проведения лабораторных работ;

количество часов для проведения практических работ;
сведения об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе;
На основе примерной программы по учебному курсу, предмету (дисциплине (модулю):
определяется учебник или учебно-методический комплект из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
устанавливается избыточный и недостающий информационный материал;
определяется дополнительная справочная и учебная литература;
составляется рабочая программа.

4.3. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

4.4. При составлении Рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет Рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей (то есть учитель в своей рабочей программе описывает все эти особенности индивидуальности обучающихся). В Рабочей программе желательно отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (готовности учащихся к использованию полученных знаний к использованию и использование усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

4.5. В календарно-тематическом планировании указываются учебно-лабораторное оборудование, наглядность, по плану и фактически.

V. Порядок утверждения Рабочей программы

5.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-методической работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

5.3. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

VI. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

разработка Рабочих программ;

использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

VII. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.