



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

Вавилова ул. 21, Краснодар, 350039, тел./факс (861) 228-00-02, e-mail: school1@mail.ru

Принято
решением педагогического совета
от 30.08.2017 протокол № 1

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №1

/Н.Г.Неводова/

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования на дому
МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 29.01.2014 № 399 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях» с целью реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и регулирует возникшие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Отношения, возникающие при организации обучения на дому регулируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Краснодара, уставом школы и локальными актами.

1.3. Участниками отношений при организации обучения на дому являются:
- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, которые не могут по состоянию здоровья посещать школу, а также дети-инвалиды;

- родители (законные представители) обучающихся;
- школа;
- медицинские организации.

1.4. Обучение учащихся на дому организуется на основании заключения медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера) и в письменной форме обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

1.5. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2. Организация обучения

2.1. Основаниями для организации обучения на дому являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (письмо Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 г. № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 17-13-186).

2.2. В случае если школа находится на значительном расстоянии от места проживания обучающегося, родителям может быть предложено на время обучения на дому перевести ребёнка в образовательную организацию, закрепленную за микрорайоном, в котором проживает обучающийся.

2.3. На основании представленных документов издается приказ директора школы об организации обучения на дому обучающегося по индивидуальному учебному плану из расчета недельной нагрузки:

- в 1-4 классах – не менее 8 часов в неделю;
- в 5-8 классах – не менее 10 часов в неделю;
- в 9 классах – не менее 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах – не менее 12 часов в неделю.

Максимальная допустимая недельная нагрузка определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4. Образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий. Индивидуальный учебный план утверждается педагогическим советом школы. Индивидуальный учебный план и расписание

утверждаются приказом школы, а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Индивидуальные занятия обучающихся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с учебным планом.

2.7. Школа:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестации. Обучающихся;

- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

2.8. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой.

2.10. Для учета занятий с обучающимися на дому ведется журнал, в котором учителя, осуществляющие обучение, записывают проведенные занятия, выставляют текущие отметки. В электронном журнале соответствующего класса обучающиеся на дому вносятся в списочный состав класса на предметных страницах и сводной ведомости, делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа директора школы.

2.11. Освоение обучающимися основной образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном образовательной организацией.

2.12. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости).

2.13. Обучающийся на дому имеет право по письменному разрешению медицинской организации и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) посещать внеклассные мероприятия, отдельные занятия в школе, в которой обучается.

2.14. Классные руководители постоянно осуществляют связь между родителями, преподавателями и обучающимся на дому и своевременно сообщают об изменениях в расписании занятий, знакомят с результатами обучения.

2.15. Контроль за организацией обучения на дому, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

При назначении учителей, работающих с учащимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. Оплата учителям-предметникам производится с установлением компенсационной доплаты за специфику занятий на дому в размере 20 % в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 1, утвержденным педагогическим советом от 26.09.2014 протокол № 2.

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

1) Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

2) Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома.

3) Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в организации, осуществляющие управление образованием;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;

- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в учебный план предметов с учетом способностей и интересов ребенка, не предусмотренных учебным планом школы.

4) Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”.

5) Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

6) Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- еженедельно информировать родителей об успеваемости обучающихся;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

7) Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

Обязательная документация по организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому:

При организации обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- Заключение врачебной комиссии по включению детей в образование на дому;
- Заявление родителей;
- Выписку из решения педагогического совета об организации домашнего обучения и утверждении индивидуальных учебных планов и рабочих программ;
- Приказ по школе;
- Индивидуальный учебный план обучающегося с полной учебной нагрузкой, письменно согласованный с родителями и утвержденный директором школы;
- Расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором школы;
- Журнал учета проведенных занятий.