



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

Вавилова ул. 21, Краснодар, 350039, тел./факс (861) 228-00-02, e-mail: [school1@mail.ru](mailto:school1@mail.ru)

**Принято**

решением педагогического совета  
от 30.08.2017 протокол №1

**Утверждено**

приказом директора  
МБОУ СОШ №1  
(Н.Г. Неводова)



**Положение  
об условном переводе обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы №1**

***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех (переводных) классов начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по результатам учебного года получили годовые неудовлетворительные оценки по одному учебному предмету, а также имеющих две и более академических задолженности.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

***2. Порядок условного перевода обучающихся.***

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, а так же имеющих две и более академических задолженности. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам учебного года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (в течение следующего учебного года). На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.3. Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Педагоги, имеющие условно переведенных обучающихся по своему предмету, представляют заместителю директора по УВР график ликвидации академической задолженности обучающимся, а также план индивидуальной работы с ним.

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.8. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет учитель, работающий с классом, в котором обучается условно переведенный обучающийся.

2.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ о переводе. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись (*переведен в \_\_\_ класс, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_*) рядом с записью об условном переводе и производится запись в личное дело обучающегося о переводе его в следующий класс.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение следующего учебного года, имеют право на промежуточную аттестацию во второй раз. Для этого приказом директора школы создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

### ***3. Ликвидация академической задолженности условно переведенных учащихся***

3.1. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.

3.2. Родители (законные представители) имеют право по согласованию с аттестационной комиссией присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации.

3.3. Все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации.

3.4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, директор школы издает приказ, который доводится до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

3.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### *4. Делопроизводство.*

4.1. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического Совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

4.2. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они условно переведены.

4.3. Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.