


УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 1


Н.Г.Неводовой
приказ № 116-1 от « 17 » 04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О заполнении Федеральной информационной системы «Федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) в МАОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Положение «О заполнении Федеральной информационной системы «Федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)» (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) в МАОУ СОШ №1 регламентирует порядок заполнения и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании, выданных МАОУ СОШ № 1 муниципального образования город Краснодар.

1.2. ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствие с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании Деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию

шифровальных (криптографических) средств, шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случаев, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

– Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Разработанные механизмы обработки, учета и сбора на федеральном уровне данных об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении используются в деятельности федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в части обеспечения систематизации и учета на федеральном уровне сведений о выданных в Российской Федерации документах о дополнительном профессиональном образовании. Эти механизмы используются в качестве федерального компонента единой информационной системы сферы образования в части контроля, надзора и оценки качества образования.

1.4. Основными целями создания федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО) являются:

– Обеспечение возможности систематизации и учета в электронной форме полных и достоверных сведений о выданных в Российской Федерации документов об образовании;

– Ликвидация оборота поддельных документов об образовании;

– Обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации;

– Сокращение числа нарушений в образовательных организациях.

1.5. Подключение к ФИС ФРДО оператором, которым является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, осуществляется через функциональный программный модуль по учету сведений о документах об общем образовании, предназначенный для обеспечения сбора данных об общем образовании.

2. Сроки, порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО

2.1. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи (далее – ЭЦП) директором образовательной организации в аккредитованной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, удостоверяющем центре и регистрации на портале заполнения ФИС ФРДО.

2.2. Получение сертификата ключей ЭЦП, регистрации на ФИС ФРДО, контроль за полнотой сведений о документах об образовании, достоверностью и актуальностью осуществляется директором МАОУ СОШ № 1.

2.3. Директор МАОУ СОШ №1 назначает ответственного из числа администраторов за работу в ФИС ФРДО.

2.4. Наполнение ФИС ФРДО осуществляется путем создания специального файла, содержащего данные о документах об образовании, подписи этого файла сертификатом электронной подписи и загрузкой данного файла на портал ФИС ФРДО.

2.5. Правила оформления и ведения ФИС ФРДО, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)» (далее – Правила), устанавливают, что внесению документов государственного образца об образовании, выданных с 10.07.1992 года по 31.08.2013 года включительно, документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении, выданных после 31.08.2013 года и дубликатах, указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно – документов об образовании, сведения).

2.6. Предоставление оператору информационной системы осуществляется МАОУ СОШ № 1 на основании пункта 4 Правил.

2.7. Ответственным за заполнение шаблона сведениями о выданных документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, полноту и достоверность является директор МАОУ СОШ № 1.

2.8. Для создания пакета документов используется предложенный файл-шаблон, который заполняется актуальной информацией и подписывается ЭЦП. Для того, чтобы зашифровать заполненный и подписанный файл используется скачанный сертификат сервера шифрования.

2.9. Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании осуществляется согласно требованиям.

2.10. Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах о квалификации в ФИС ФРДО осуществляется в соответствии со сроками подачи сведений согласно пункту 6 Правил. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в систему в течение 3 рабочих дней с даты выдачи документов.

2.11. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней данных, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации информационных технологиях и защите информации и законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.12. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.