

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания в МАОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 1 в дальнейшем — «Положение», разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, а так же Устава школы .

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе
- порядок организации питания в школе
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Управляющим Советом школы и утверждается директором школы .

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в МАОУ СОШ 1

3.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов (1-4) и питание 5-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, введение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся МАОУ СОШ № 1.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи обучающимися не может превышать 4 часов.

2.5. Обеспечение обучающихся, находящихся в группе продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2. № 2821-10 обязательно.

2.6. Обучающиеся, предоставившие полный пакет документов и справку ПМПК, с присвоением статуса ОВЗ, питаются на бесплатной основе два раза в день (завтрак и обед или обед и полдник).

2.7. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями. 2.8. При организации питания школа руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.359020 от 01.01.2021 года.

2.9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм- заказа города Краснодар, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективах (далее – предприятие общественного питания).

2.10. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для

обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.13. Организацией питания в школе занимается ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания в МАОУ СОШ № 1

3.1. Отпуск питания осуществляется по классам в соответствии с графиком питания. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на классного руководителя, дежурного администратора. Заявку на количество питающихся детей предоставляет классный руководитель ответственному работнику столовой.

3.2. Ежедневное меню рационов питания согласовывается директором школы.

3.3. В школе установлен график питания. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.4. Столовая (буфет) в школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. Субботний день для обучающихся 9-11 классов (питание в субботу не предусмотрено).

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая

осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.5. Классные руководители 1-11-х классов сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно поданной заявке.

3.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 или 2 дней)- запрещена.

3.7. Классные руководители ведут ежедневный учет учащихся, получающих питание, с эффективным использованием ИКТ ресурсов.

3.8. Для правильности расчетов питания, ежемесячно сдаются документы с эффективным использованием ИКТ ресурсов на проверку в бухгалтерию.

3.9. Ответственный дежурный в МАОУ СОШ № 1 обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой (по отдельному графику, утвержденного директором школы).

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия, утвержденная приказом школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

В составе комиссии:

- медработник школы;
- учителя школы;
- ответственный за организацию питания;
- заведующая буфетом.

4. Принципы формирования рационов питания и материальной базы

4.1. При организации горячего питания обязательно использование в каждый приём пищи горячих блюд и кулинарных изделий, горячих напитков.

4.2. Для обогащения рационов питания проводится С-витаминизация.

4.3. Администрация МАОУ СОШ № 1 принимает все необходимые меры для оснащения столовой (буфета) необходимой мебелью, холодильным и техническим оборудованием.